

Dit document bevat de Algemene Voorwaarden van HorzeBuzinezz, gevestigd te Zoeterwoude, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel Den Haag onder nummer 74321307. Deze algemene voorwaarden zijn gedeponeerd bij www.voorwaarden.net.

Deze Algemene Voorwaarden gelden voor alle diensten en producten van of namens HorzeBuzinezz. Daarnaast zijn er Aanvullende Voorwaarden opgesteld voor specifieke producten en diensten. Deze zullen ter hand worden gesteld indien deze van toepassing zijn.

Deze Algemene Voorwaarden treden in werking per 1 maart 2019.

2. DEFINITIES

Onder Opdrachtnemer wordt verstaan HorzeBuzinezz gevestigd te Zoeterwoude.

Onder Product wordt verstaan door Opdrachtnemer geleverde materialen of goederen.

Onder Dienst wordt verstaan iedere activiteit verricht door Opdrachtnemer die niet onder de omschrijving van Product valt.

Onder Opdrachtgever wordt verstaan de rechtspersoon of natuurlijke persoon die van Opdrachtnemer een Product of Dienst afneemt.

Onder Overeenkomst wordt verstaan een afspraak tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, inhoudende de levering van Producten en/of Diensten door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever. De Overeenkomst bevat specifieke afspraken over de dienstverlening en producten, en vormt één geheel met de Algemene Voorwaarden en (indien van toepassing) de Aanvullende Voorwaarden voor de betreffende Producten en/of Diensten.

3. TOEPASSELIJKHEID VAN DEZE ALGEMENE VOORWAARDEN

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, Overeenkomsten, Producten en Diensten van Opdrachtnemer, en alle overige door Opdrachtnemer verrichte handelingen en uitgevoerde werkzaamheden.

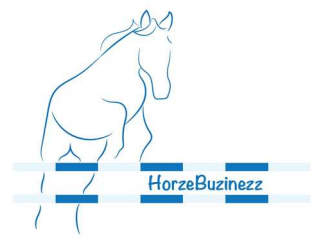
Door het aangaan van een Overeenkomst door de Opdrachtgever met de Opdrachtnemer, verklaart de Opdrachtgever kennis te hebben genomen van deze Algemene Voorwaarden en de eventueel van toepassing zijnde Aanvullende Voorwaarden, en tevens dat hij/zij akkoord gaat met deze voorwaarden.

Door het aangaan van een Overeenkomst door de Opdrachtgever met de Opdrachtnemer, verklaart de Opdrachtgever uitdrukkelijk dat eventuele inkoop-of andere voorwaarden van de Opdrachtgever op de Overeenkomst niet van toepassing zijn.

Indien enige bepaling uit deze Algemene Voorwaarden of eventueel relevante Aanvullende Voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, dan zullen de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden volledig van kracht blijven. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen in een dergelijke situatie direct in overleg treden om nieuwe bepalingen overeen te komen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking daarvan in acht worden genomen.

Afspraken die aanvullend zijn of strijdig zijn met deze Algemene Voorwaarden of de relevante Aanvullende Voorwaarden dienen schriftelijk te worden vastgelegd in de Overeenkomst en ondertekend door de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer.

Opdrachtnemer is steeds gerechtigd deze Algemene Voorwaarden of Aanvullende Voorwaarden te wijzigen. Inhoudelijke wijzigingen worden één (1) maand na bekendmaking van kracht. Indien Klant niet instemt met inhoudelijke wijzigingen heeft hij het recht de Overeenkomst per de datum van inwerkingtreding van de gewijzigde voorwaarden op te zeggen.



4. OVEREENKOMSTEN

4.1 Totstandkoming van een Overeenkomst

Alle aanbiedingen en offertes van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij in het aanbod of de offerte expliciet anders is vermeld. Een samengestelde offerte verplicht Opdrachtnemer niet tot het leveren van een onderdeel daarvan tegen een overeenkomstig deel van de aangeboden prijs. Bij elke aanbieding of offerte kan Opdrachtnemer een geldigheidstermijn vermelden. Indien geen geldigheidstermijn wordt vermeldt, zal een geldigheidstermijn van 21 dagen worden verstaan.

Na aanvaarding van de aanbieding door Opdrachtgever is onverwijlde herroeping door Opdrachtnemer mogelijk. In geval van herroeping komt de overeenkomst niet tot stand en is Opdrachtnemer gehouden alle betalingen die reeds van Opdrachtgever zijn ontvangen terug te betalen. Opdrachtnemer kan een aspirant-Opdrachtgever om haar moverende redenen weigeren.

Een Overeenkomst kan op twee manieren tot stand komen: wanneer de Opdrachtgever de aanbieding of offerte schriftelijk, per e-mail of op een andere nader te specificeren wijze bevestigt; wanneer de Opdrachtgever het product of de dienst uit de aanbieding of offerte begint te gebruiken of af te nemen. In dit laatste geval zal de Opdrachtnemer schriftelijk of per e-mail een bevestiging van totstandkoming van de overeenkomst aan de Opdrachtgever sturen.

Opdrachtgever geeft bij deze toestemming aan Opdrachtnemer om zijn of haar persoonsgegevens op te nemen in een persoonsregistratie, voor zover benodigd is voor uitvoering en nakoming van de Overeenkomst. Deze persoonsregistratie is slechts toegankelijk voor Opdrachtnemer, en wordt niet aan derden ter beschikking gesteld, tenzij Opdrachtnemer hiertoe krachtens de wet of een rechterlijke uitspraak verplicht is. In zoverre de Opdrachtgever een natuurlijk persoon is wordt voor de verwerking van persoonsgegevens verder verwezen naar hetgeen is uiteengezet onder punt 9.

4.2 Duur van een Overeenkomst

De Overeenkomst wordt aangegaan voor de in de Overeenkomst bepaalde termijn, of de termijn die staat vermeld in de aanbieding en/of de Aanvullende Voorwaarden voor betreffende product/dienst. Indien zowel in de Overeenkomst als in de Aanvullende voorwaarden geen bepalingen staan ten aanzien van duur van de overeenkomst, dan geldt automatisch een termijn van één (1) jaar.

4.3 Verlenging van een Overeenkomst

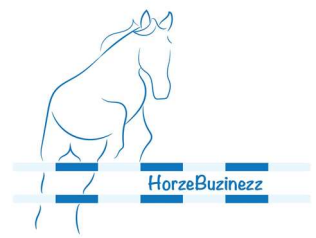
Een Overeenkomst zal worden verlengd volgens de daarover in de Overeenkomst vastgelegde afspraken of volgens de bepalingen in de Aanvullende Voorwaarden voor betreffende product/dienst. Indien zowel in de Overeenkomst als in de Aanvullende voorwaarden geen bepalingen staan ten aanzien van verlenging, dan wordt een Overeenkomst stilzwijgend verlengd met een periode die gelijk is aan de periode die op dat moment ten einde komt.

4.4 Beëindiging van een Overeenkomst

Zowel de Opdrachtnemer als de Opdrachtgever hebben het recht om een Overeenkomst op te zeggen met volledige inachtneming van de in de Overeenkomst afgesproken opzegtermijn of de in de aanvullende Voorwaarden voor betreffende product dienst vastgelegde opzegtermijn. Indien zowel in de Overeenkomst als in de Aanvullende voorwaarden geen bepalingen staan ten aanzien van opzegtermijn, dan geldt een periode van één (1) week bij kortdurende Overeenkomsten (korter dan 3 maanden) en een periode van één (1) maand bij langdurende Overeenkomsten (3 maanden of langer).

Zowel de Opdrachtnemer als de Opdrachtgever hebben het recht om een Overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien

- de wederpartij (voorlopige) surseance van betaling heeft aangevraagd of dit aan hem is verleend;
- de wederpartij in staat van faillissement verkeerd of een faillissementsaanvraag jegens hem is ingediend;
- de onderneming van de wederpartij wordt geliquideerd;
- de activiteiten van de wederpartij feitelijk zijn gestaakt;
- de wederpartij in verzuim is of in gebreken blijft.
- In wederzijds overleg met schriftelijke bevestiging van beide kanten.



5. UITVOERING VAN EEN OVEREENKOMST

5.1 Informatieplicht en medewerking

De Opdrachtgever verplicht zich om aan de Opdrachtnemer alle noodzakelijke gegevens te verschaffen die de Opdrachtnemer nodig heeft om het Product te kunnen leveren en/of de Dienst te kunnen verrichten. De Opdrachtnemer verplicht zich er toe om zo snel mogelijk expliciet aan te geven welke informatie benodigd is, en om een voor de betreffende informatie geschikt communicatiekanaal aan te bieden c.q. te gebruiken.

Indien de Opdrachtnemer voor de levering van het Product en/of het verrichten van de Dienst afhankelijk is van de medewerking van de Opdrachtgever, dan verplicht de Opdrachtgever zich om de benodigde medewerking te verlenen. De Opdrachtnemer verplicht zich er toe om zo snel mogelijk expliciet aan te geven waaruit de medewerking moet bestaan.

De Opdrachtgever is er zich van bewust dat het ontbreken en of het te laat aanleveren van de benodigde informatie en/of medewerking door de Opdrachtgever kan leiden tot vertraging bij de levering van het Product en/of het verrichten van de Dienst. De Opdrachtnemer zal in voorkomende gevallen de Opdrachtgever hiervan op de hoogte stellen.

5.2 Geheimhouding en vertrouwelijkheid

Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding jegens derden van gegevens van vertrouwelijke aard in welke vorm dan ook, tenzij daarvoor voorafgaand toestemming is verleend, of wanneer deze gegevens in redelijkheid kunnen worden aangemerkt als niet-vertrouwelijk, of wanneer de wederpartij deze gegevens op enige wijze zelf openbaar heeft gemaakt. Wanneer een der partijen krachtens de wet of een rechterlijke beslissing verplicht wordt om gegevens over de wederpartij te verstrekken aan de overheid of aan instanties die daarvoor door de overheid zijn aangewezen, dan vervalt de geheimhoudingsverplichting voor die specifieke situatie. Opdrachtnemer zal zorgvuldig omgaan met gegevens van of over Opdrachtnemers' Overeenkomsten, en geleverde producten en diensten. Gegevens worden niet aan derden verstrekt. Gegevens worden niet ter beschikking gesteld aan overheidsinstanties tenzij daartoe een wettelijke verplichting of juridische maatregel bestaat.

Opdrachtnemer registreert en bewaart informatie over de Opdrachtgever, inclusief persoonlijke gegevens van vertegenwoordigers van de Opdrachtgever alleen wanneer deze benodigd zijn voor de uitvoering van werkzaamheden in het kader van ter zake gesloten Overeenkomsten. Voor wat betreft de eventuele verwerking van persoonsgegevens van natuurlijke personen wordt er verwezen naar hetgeen uiteengezet wordt onder hoofding 9.

5.3 Contractoverneming

De Opdrachtgever heeft niet het recht de Overeenkomst over te dragen aan een derde partij, tenzij de Opdrachtnemer hiermee vooraf heeft ingestemd. Eventueel hiermee gepaard gaande kosten zullen voor rekening zijn van de Opdrachtgever.

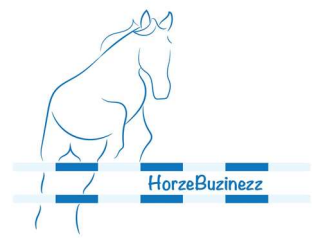
Opdrachtnemer heeft het recht om de rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst (geheel of gedeeltelijk) over te dragen aan een derde of in onder aanneming uit te besteden. Opdrachtnemer zal er in dergelijke gevallen op toezien dat alle verplichtingen jegens Opdrachtgever door de nieuwe partij worden nagekomen.

5.4 Gebruik van een product en/of dienst

Het is de Opdrachtgever niet toegestaan een product en/of dienst te gebruiken voor handelingen of activiteiten die in strijd zijn met de wet, de goede zeden, de openbare orde deze Algemene Voorwaarden of de relevante Aanvullende Voorwaarden.

5.5 Onderhoud

Opdrachtnemer is niet verplicht om onderhoud te verrichten aan een geleverd Product, tenzij hierover vooraf en expliciet schriftelijke afspraken zijn gemaakt.



6. FACTURERING EN BETALING

6.1 Facturering

Alle bedragen zoals genoemd in een aanbieding, offerte of Overeenkomst luiden in Euro's en worden vermeld exclusief BTW en eventuele andere van overheidswege opgelegde heffingen. Bij facturering worden BTW en overige heffingen aan het factuurbedrag toegevoegd.

Eventueel in andere valuta's vermelde bedragen zijn slechts indicatief en worden berekend volgens de wisselkoers op de laatste dag van de maand. Wanneer Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever een factuur opstelt in een andere valuta dan Euro's dan zal daarvoor de wisselkoers worden gebruikt die geldt op het moment van facturering.

Opdrachtnemer zal de door Opdrachtgever verschuldigde vergoeding(en) door middel van een factuur in rekening brengen. Indien Opdrachtgever van mening is dat het bedrag van de factuur onjuist is, of dat er enige andere onvolkomenheid is in de factuur, dient hij de Opdrachtnemer hiervan onmiddellijk in kennis te stellen. De opdrachtnemer zal indien nodig de factuur corrigeren.

6.2 Betaling

Opdrachtgever dient de factuur binnen een termijn van acht (8) dagen volledig te voldoen, te rekenen vanaf de factuurdatum. Als factuurdatum geldt de datum die op de factuur is vermeld. Als moment van betaling geldt het moment waarop het volledige verschuldigde bedrag door opdrachtnemer is ontvangen op de desbetreffende bankrekeningnummer, welke zal worden vermeld op de factuur. Een factuur kan uit verschillende betalingstermijnen bestaan, mits overeengekomen zullen deze worden omschreven in de factuur. Indien Opdrachtgever de factuur na het verstrijken van een of meerdere betalingstermijn(en) niet of niet volledig heeft betaald, zal Opdrachtnemer een betalingsherinnering aan Opdrachtgever sturen. Indien Opdrachtgever niet alsnog zo snel mogelijk doch uiterlijk binnen acht (8) dagen (mits anders vermeld) na de betalingsherinnering het volledige verschuldigde factuurbedrag betaalt, dan is de Opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling in verzuim.

Vanaf de datum waarop Opdrachtgever in verzuim is, is Opdrachtnemer gerechtigd over het door Opdrachtgever verschuldigde bedrag de wettelijke rente in rekening te brengen en komen de eventuele gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten (berekend volgens het incassotarief van de Nederlandse Orde van Advocaten) ten laste van de Opdrachtgever in rekening te brengen. Opdrachtnemer kan op dat moment ook besluiten om de vordering middels een deurwaarder, incassobureau of gerechtelijke procedure te incasseren.

Tevens is Opdrachtnemer gerechtigd de nakoming van alle of een gedeelte van de verplichtingen van opdrachtnemer op te schorten vanaf de datum waarop Opdrachtgever in verzuim is.

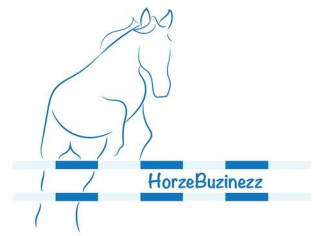
7. GARANTIE, AANSPRAKELIJKHEID EN OVERMACHT

7.1 Garantie

Opdrachtgever dient zich er voor het aangaan van een Overeenkomst van te vergewissen dat het product en/of de dienst die Opdrachtnemer aanbiedt geschikt is voor het door Opdrachtgever beoogde doel. Opdrachtnemer garandeert de kwaliteit en/of geschiktheid van geleverde producten en diensten voor de door Opdrachtnemer omschreven toepassing. In voorkomende gevallen zullen hierover vooraf schriftelijke afspraken gemaakt worden, inclusief kwaliteitskenmerken en toetsingscriteria.

Indien Opdrachtgever van mening is dat de geleverde producten en/of diensten niet voldoen aan deze kwaliteitskenmerken of toetsingscriteria, dan zal hij de Opdrachtnemer hiervan binnen twee weken na levering en/of prestatie op de hoogte stellen. Opdrachtnemer heeft vervolgens zes weken de tijd om de geconstateerde gebreken te onderzoeken en indien nodig c.q. mogelijk te verhelpen.

Indien Opdrachtnemer niet in staat blijkt te zijn een tekortkoming aan geleverde materialen of producten te verhelpen, zal in goed overleg gezocht worden naar een alternatief of noodoplossing. Hiermee kan ook een (gedeeltelijke) restitutie van de prijs van het product en/of de dienst worden bedoeld.



7.2 Aansprakelijkheid

Het gebruik van de door Opdrachtnemer geleverde producten en/of diensten is voor eigen risico van de Opdrachtgever. Opdrachtnemer verwerpt iedere aansprakelijkheid voor schade, direct en indirect (waaronder zonder beperking voortvloeiende, speciale, indirecte of bijkomstige schade, verlies van bedrijfswinsten, belemmering van bedrijfsuitvoering, kosten ter voorkoming of vaststelling van de schade, verlies van bedrijfsinformatie of andere geldelijke verliezen) die voortvloeit uit het gebruik of de onmogelijkheid van het gebruik van het product of de dienst. Indien de rechtbank anders beslist zal iedere aansprakelijkheid in geen geval hoger zijn dan de door Opdrachtgever betaalde prijs voor Product en/of Dienst.

Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen aanspraken van derden op vergoeding van schade die deze derden op enigerlei wijze op Opdrachtnemer zouden kunnen verhalen.

Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor de inhoud van de door Opdrachtgever door middel van het Product en/of Dienst(en) beschikbaar gestelde informatie.

In het bijzonder wil de opdrachtnemer de opdrachtgever wijzen op art. 11.7a van de Telecommunicatiewet, de wet bescherming van persoonsgegevens. Door de Opt-in wetgeving worden de adverteerder en de Publisher verantwoordelijk gehouden om de bezoeker tijdig te informeren over eventuele data verzameling en het plaatsen van cookies en tracking materiaal, de opdrachtnemer is hiervoor dus niet verantwoordelijk.

7.3 Overmacht

De Opdrachtnemer kan niet worden verplicht tot het nakomen van de verplichtingen jegens de Opdrachtgever indien de Opdrachtnemer daartoe verhinderd is als gevolg van omstandigheden die niet te wijten zijn aan de Opdrachtnemer of die door de wet aan de Opdrachtnemer worden opgelegd. Indien er sprake is van Overmacht zal de Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk de Opdrachtgever hierover inlichten.

Omstandigheden die worden verstaan onder overmacht zijn onder meer maar niet uitsluitend: ziekte, stakingen, uitsluitingen, overheidsmaatregelen, weersomstandigheden en natuurrampen, storingen en vertragingen in de aanvoer van goederen en materialen, het niet nakomen van verplichtingen door toeleveranciers, onderaannemers, of dienstverleners van Opdrachtnemer, of onderbrekingen/storingen in het gas- en elektriciteit, telefoonnetwerk of internet. Onder deze omstandigheden worden tevens begrepen iedere gebeurtenis of verandering als gevolg waarvan nakoming van de Overeenkomst zo bezwaarlijk en/of kostbaar is geworden in vergelijking met het moment van aangaan van de Overeenkomst, dat nakoming in redelijkheid niet meer van Opdrachtnemer kan worden verwacht, zulks naar het oordeel van de Opdrachtnemer. In dit laatste geval zal de Opdrachtnemer direct in contact treden met de Opdrachtgever om overleg te voeren over eventuele voortzetting van de Overeenkomst met aanpassing aan de gewijzigde omstandigheden. Gedurende de periode van Overmacht is de Opdrachtnemer niet verplicht tot nakoming van de afspraken voortvloeiend uit de Overeenkomst. Indien de Overmacht langer duurt dan een in de Overeenkomst gespecificeerde tijdsduur, dan heeft de Opdrachtgever het recht de Overeenkomst op te zeggen conform artikel 6. De Opdrachtgever heeft daarbij geen recht op vergoeding van kosten en/of schade in welke vorm dan ook door de Opdrachtnemer. Het recht tot opzegging van de Overeenkomst vervalt zodra de situatie van Overmacht is opgeheven en de Opdrachtgever nog geen gebruik heeft gemaakt van het recht op opzegging.

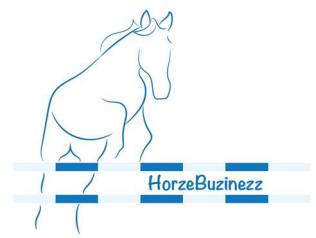
8. INTELLECTUEEL EIGENDOM EN TOEPASSELIJK RECHT

8.1 Intellectueel eigendom

Opdrachtnemer heeft en behoudt het volledige intellectuele eigendom over alle materialen en werken die zijn vervaardigd in het kader van een Overeenkomst met Opdrachtgever, tenzij vooraf schriftelijk anders is overeengekomen.

Opdrachtnemer behoudt het recht om de door de uitvoering van de werkzaamheden in het kader van een Overeenkomst toegenomen kennis te gebruiken voor andere doeleinden, met uitzondering van vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever.

Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer van aansprakelijkheid ten aanzien van intellectueel eigendom voor alle door Opdrachtgever ter beschikking gestelde materialen en werken.



9. VERWERKING VAN PERSOONSgegevens (VOLGENS AVG)

9.1 Algemeen

De Algemene Voorwaarden onder deze hoofding zijn maar van toepassing in zoverre de Opdrachtgever een natuurlijk persoon is.

9.2 Definities

Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online indicator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.

Verwerking: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

verwerkingsverantwoordelijke: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt; wanneer de doelstellingen van en de middelen voor deze verwerking in het Unierecht of het lidstatelijke recht worden vastgesteld, kan daarin worden bepaald wie de verwerkingsverantwoordelijke is of volgens welke criteria deze wordt aangewezen.

profilering: elke vorm van geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens waarbij aan de hand van persoonsgegevens bepaalde persoonlijke aspecten van een natuurlijke persoon worden geëvalueerd, met name met de bedoeling zijn beroepsprestaties, economische situatie, gezondheid, persoonlijke voorkeuren, interesses, betrouwbaarheid, gedrag, locatie of verplaatsingen te analyseren of te voorspellen;

Pseudonimisering: het verwerken van persoonsgegevens op zodanige wijze dat de persoonsgegevens niet meer aan een specifieke betrokkene kunnen worden gekoppeld zonder dat er aanvullende gegevens worden gebruikt, mits deze aanvullende gegevens apart worden bewaard en technische en organisatorische maatregelen worden genomen om ervoor te zorgen dat de persoonsgegevens niet aan een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon worden gekoppeld;

9.3 Toestemming

Door akkoord te gaan met deze algemene voorwaarden geeft de opdrachtgever toestemming aan de opdrachtnemer om de persoonsgegevens van de opdrachtgever te verwerken voor de hieronder vermelde doelstellingen.

Deze toestemming kan te allen tijde worden ingetrokken door de opdrachtgever.

De Opdrachtgever heeft hiertoe alle nodige informatie verkregen.

Een eventuele intrekking zal de rechtmatigheid van de verwerking van persoonsgegevens onverlet laten voor zover deze verwerking heeft plaatsgevonden vóór de intrekking van de toestemming.

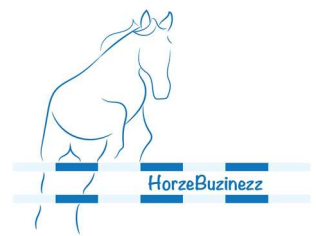
9.4 Doelstellingen

Voormelde verwerking van persoonsgegevens vindt plaats in het kader van navolgende doelstellingen:

- De opdrachtnemer in de mogelijkheid te stellen contact op te nemen met (potentiële) opdrachtgevers, teneinde de opdrachtnemer toe te laten diensten aan te bieden en tevens te voorkomen dat (potentiële) opdrachtgevers nodeloos gecontacteerd worden;
- De uitvoering van de overeenkomst tussen partijen mogelijk te maken, dan wel de nodige maatregelen te kunnen nemen vóór de totstandkoming van de overeenkomst. De opdrachtnemer verwijst daartoe onder meer naar:

Het opmaken en publiceren van advertenties, video's, vlogs, post en story's op social media kanalen;

- o Het terugkoppelen naar de opdrachtgever inzake verloop van de advertising campagne en eventuele aanpassing ervan;
- o Het aanmaken van (mobiele) kortingsbonnen;
- o Het traceren en valideren van (mobiele) kortingsbonnen;



- Facturatie door de opdrachtnemer mogelijk te maken;

Verdere verwerking van persoonsgegevens buiten het kader van voormelde doelstellingen kan in volgende gevallen:

- Met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek, statistische doeleinden;
- Met uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever;
- Op grond van een wettelijke bepaling;
- Teneinde de vitale belangen van een natuurlijk persoon te beschermen;
- Indien de verwerking niet onverenigbaar is met de doelstellingen zoals hierboven omschreven, rekening houdend met:

o ieder verband tussen de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens zijn verzameld, en de doeleinden van de voorgenomen verdere verwerking;

o het kader waarin de persoonsgegevens zijn verzameld, met name wat de verhouding tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer betreft;

o de aard van de persoonsgegevens, met name of bijzondere categorieën van persoonsgegevens worden verwerkt en of persoonsgegevens over strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten worden; o de mogelijke gevolgen van de voorgenomen verdere verwerking voor de Opdrachtgever;

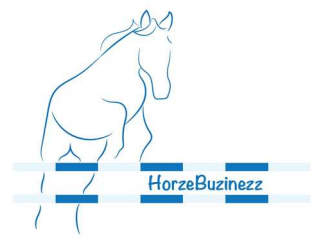
o het bestaan van passende waarborgen, waaronder eventueel versleuteling of pseudonimisering.

Indien de Opdrachtnemer voornemens is de persoonsgegevens van de Opdrachtgever verder te verwerken voor een ander doel dan hierboven vermeld, zal de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever informatie verstrekken over dat doel, alsook alle relevante informatie (cf. infra) hierover meedelen, alvorens tot deze verdere verwerking over te gaan.

9.5 Verkregen informatie

Door akkoord te gaan met de algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer verklaart de Opdrachtgever ten laatste bij het verzamelen van de persoonsgegevens van die laatste ten minste hiernavolgende informatie schriftelijk en kosteloos te hebben verkregen vanwege de Opdrachtgever:

- De identiteit en contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke en – in voorkomend geval – van de vertegenwoordiger van deze laatste;
- De verwerkingsdoeleinden waarvoor de persoonsgegevens bestemd zijn en de rechtsgrond van de verwerking;
- De gerechtvaardigde belangen van de verwerkingsverantwoordelijke of van een derde, in zoverre de verwerking van persoonsgegevens hierop is gesteund;
- In voorkomend geval, de ontvangers van de persoonsgegevens;
- in voorkomend geval, dat de verwerkingsverantwoordelijke het voornemen heeft de persoonsgegevens door te geven aan een derde land of een internationale organisatie:
 - o of er al dan niet een adequaatheidsbesluit van de Commissie bestaat;
 - o of, in het geval van doorgiften, welke de passende of geschikte waarborgen zijn, hoe er een kopie van kan worden verkregen of waar ze kunnen worden geraadpleegd.
- De periode gedurende dewelke de persoonsgegevens zullen worden opgeslagen of, indien dit niet mogelijk is, de criteria om deze termijn te bepalen;
- Dat de Opdrachtgever het recht heeft op inzage / rectificatie / wissing van de persoonsgegevens, dan wel beperking van de verwerking hiervan;
- Dat de Opdrachtgever het recht heeft om bezwaar te maken;
- Dat de Opdrachtgever het recht heeft op gegevensoverdraagbaarheid;
- Dat de Opdrachtgever het recht heeft om zijn toestemming te allen tijde in te trekken, zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming vóór de intrekking;
- Dat de Opdrachtgever het recht heeft om klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
- of de verstrekking van persoonsgegevens een wettelijke of contractuele verplichting is dan wel een noodzakelijke voorwaarde om een overeenkomst te sluiten, en of de Opdrachtgever verplicht is de persoonsgegevens te verstrekken en wat de mogelijke gevolgen zijn wanneer deze gegevens niet worden verstrekt;



- In voorkomend geval, het bestaan van geautomatiseerde besluitvorming, met inbegrip van profilering, en, ten minste in die gevallen, nuttige informatie over de onderliggende logica, alsmede het belang en de verwachte gevolgen van die verwerking voor de Opdrachtgever. Deze informatie kan tevens mondeling aan de Opdrachtgever verstrekt worden op uitdrukkelijk verzoek van deze laatste en in zoverre dat de identiteit van de Opdrachtgever met andere middelen bewezen is.

9.6 Rechten van de Opdrachtgever

Kopie persoonsgegevens - Door akkoord te gaan met de algemene voorwaarden geeft de Opdrachtgever ondubbelzinnig te kennen dat deze laatste een kopie heeft verkregen van diens persoonsgegevens die (zullen) worden verwerkt. De Opdrachtgever heeft het recht om bijkomende kopieën te vragen, doch in dat geval kan de Opdrachtnemer op basis van de gemaakt administratieve kosten een vergoeding aanrekenen.

Voormelde persoonsgegevens zullen in elektronisch vorm worden verstrekt door de Opdrachtnemer indien de Opdrachtgever een elektronisch verzoek aan de Opdrachtnemer richt en niet uitdrukkelijk om een andere regeling verzoekt.

Uitsluitel m.b.t. verwerking - De Opdrachtgever heeft het recht om van de Opdrachtnemer uitsluitel te krijgen over het al dan niet verwerken van diens persoonsgegevens door deze laatste.

Recht op inzage - Daarnaast heeft de Opdrachtgever het recht om inzage te verkrijgen van volgende informatie:

- De verwerkingsdoeleinden;
- De betrokken categorieën van persoonsgegevens;
- De eventuele ontvangers aan wie de betreffende persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt;
- Indien mogelijk, de periode gedurende dewelke de persoonsgegevens naar verwachting zullen worden opgeslagen, of indien dat niet mogelijk is, de criteria om deze termijn te bepalen.
- Dat de Opdrachtgever het recht heeft de verwerkingsverantwoordelijke te verzoeken dat persoonsgegevens worden gerectificeerd of gewist, of dat de verwerking van de betreffende persoonsgegevens wordt beperkt, alsook het recht bezwaar te maken tegen de verwerking;
- Dat de betrokkene het recht heeft klacht in te dienen bij een Autoriteit Persoonsgegevens;
- Wanneer de persoonsgegevens niet bij de betrokkene worden verzameld, alle beschikbare informatie over de bron van die gegevens;
- Het bestaan van geautomatiseerde besluitvorming met inbegrip van profilering, en, ten minsten in die gevallen, nuttige informatie over de onderliggende logica, alsmede het belang en de verwachte gevolgen van die verwerking voor de Opdrachtgever.

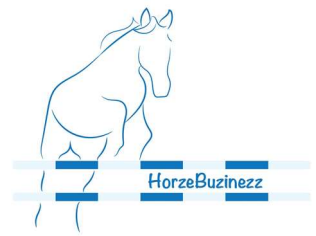
Doorgifte - Wanneer persoonsgegevens zouden worden doorgegeven aan een derde land of een internationale organisatie, heeft de betrokkene het recht in kennis te worden gesteld van de passende waarborgen in het kader van de doorgifte genomen.

Rectificatie / vervollediging - De Opdrachtgever heeft tevens het recht om van de Opdrachtnemer onverwijld rectificatie van hem betreffende onjuiste persoonsgegevens te verkrijgen. De Opdrachtgever heeft tevens het recht om vervollediging van onvolledige persoonsgegevens te verkrijgen, door onder meer een aanvullende verklaring te verstrekken.

Wissing - De Opdrachtgever heeft het recht wissing te verkrijgen van hem betreffende persoonsgegevens en dit zonder onredelijke vertraging.

De Opdrachtnemer is verplicht de persoonsgegevens zonder onredelijke vertraging te wissen in de volgende gevallen:

- De persoonsgegevens zijn niet langer nodig voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of anderszins verwerkt;
- De Opdrachtgever trekt de toestemming waarop de verwerking berust in en er is geen andere rechtsgrond voor de verwerking;
- De Opdrachtgever maakt bezwaar tegen de verwerking en er zijn geen dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking die prevaleren of het bezwaar wordt gemaakt tegen persoonsgegevens die worden verwerkt ten behoeve van direct marketing;
- De persoonsgegevens zijn onrechtmatig verwerkt;
- De persoonsgegevens moeten worden gewist om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de Opdrachtnemer rust en dit in het kader van Unierecht, dan wel het recht van een Lidstaat van de Europese Unie.



- De persoonsgegevens zijn verzameld in verband met een aanbod van diensten van de informatiemaatschappij.

Het recht van wissing geldt niet voor zover de verwerking door de Opdrachtnemer nodig is in één van de volgende gevallen:

- Voor het uitoefenen van het recht op vrijheid van meningsuiting en informatie;
- Voor het nakomen van een in het Unierecht of Recht van een Lidstaat van de Europese Unie neergelegde wettelijke verplichting die op de Opdrachtnemer rust, dan wel voor het vervullen van een taak van algemeen belang of het uitoefenen van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is verleend;
- Om redenen van algemeen belang op het gebied van volksgezondheid;
- Met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden, voor zover het recht op wissing de verwezenlijking van de doeleinden van die verwerking onmogelijk dreigt te maken of ernstig in het gedrang dreigt te brengen;
- Voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering

Beperking - De Opdrachtgever heeft het recht van de Opdrachtnemer de beperking van de verwerking te verkrijgen indien een van de volgende elementen van toepassing is:

- De juistheid van de persoonsgegevens wordt betwist door de Opdrachtgever, gedurende een periode die de Opdrachtnemer in staat stelt de juistheid ervan te controleren;
- De verwerking is onrechtmatig en de Opdrachtgever verzet zich tegen het wissen van de persoonsgegevens en verzoekt in de plaats daarvan om beperking van het gebruik ervan.
- De Opdrachtnemer heeft de persoonsgegevens niet meer nodig voor de verwerkingsdoeleinden, maar de Opdrachtgever heeft deze nodig voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering;
- De Opdrachtgever heeft bezwaar gemaakt tegen de verwerking, in afwachting van het antwoord op de vraag of de gerechtvaardigde gronden van de Opdrachtnemer zwaarder wegen dan die van de Opdrachtgever. Wanneer de verwerking conform het bovenstaande wordt beperkt, worden de persoonsgegevens, met uitzondering van de opslag ervan, slechts verwerkt:
- met toestemming van de betrokkene;
- of voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering;
- of ter bescherming van de rechten van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon;
- of om gewichtige redenen van algemeen belang voor de Unie of voor een lidstaat van de Europese Unie. Indien voormelde beperking van de verwerking van persoonsgegevens zou worden opgeheven, wordt de Opdrachtgever hiervan op de hoogte gebracht door de Opdrachtnemer alvorens er van enige opheffing sprake is.

Kennisgeving aan ontvanger - Indien er overgegaan zou worden tot rectificatie of wissing van persoonsgegevens dan wel tot beperking van de verwerking ervan, zal de Opdrachtnemer iedere ontvanger van de persoonsgegevens hiervan in kennis stellen, tenzij zulks onmogelijk blijkt of onevenredig veel inspanning vergt van de Opdrachtnemer.

Recht op overdragen - De Opdrachtgever heeft het recht de hem betreffend persoonsgegevens, dewelke hij aan de Opdrachtnemer heeft verstrekt, in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm te verkrijgen, en hij heeft het recht die gegevens aan een andere verwerkingsverantwoordelijke over te dragen, zonder daarbij te worden gehinderd door de Opdrachtnemer, indien:

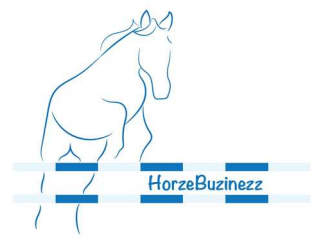
- De verwerking berust op toestemming van de Opdrachtgever of op een overeenkomst;
- De verwerking via geautomatiseerde procedés wordt verricht. De Opdrachtgever heeft tevens het recht dat de persoonsgegevens rechtstreeks van de ene verwerkingsverantwoordelijke naar de andere worden doorgezonden indien dit technisch mogelijk is.

Voormeld recht van overdraagbaarheid van de gegevens laat het recht op gegevenswissing onverlet en geldt bovendien niet voor de verwerking die noodzakelijk is in het kader van de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de Opdrachtnemer is verleend.

Bezwaar tegen verwerking - De Opdrachtgever heeft het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van hem betreffende persoonsgegevens met inbegrip van eventuele profilering en dit vanwege met zijn specifieke situatie verband houdende redenen.

In het geval van bezwaar door de Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer de verwerking van de persoonsgegevens staken, tenzij:

- Hij dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking aanvoert die zwaarder wegen dan de belangen, rechten en vrijheden van de Opdrachtgever;



- Hij dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking aanvoert die verband houden met de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

De Opdrachtgever heeft ook ten allen tijde het recht bezwaar te maken tegen de verwerking van persoonsgegevens ten behoeve van direct marketing, met inbegrip van profilering die betrekking heeft op direct marketing.

In dit laatste geval zal de Opdrachtnemer de persoonsgegevens niet meer voor direct marketing verwerken.

Geautomatiseerde verwerking – De Opdrachtgever heeft het recht niet te worden onderworpen aan een uitsluitend op geautomatiseerde verwerking – zoals profilering – gebaseerd besluit waaraan voor hem rechtsgevolgen zijn verbonden of dat hem anderszins in aanmerkelijke mate treft, tenzij het besluiten:

- Is toegestaan bij een bepaling uit het Unierecht of het recht van een Lidstaat van de Europese Unie, die op de Opdrachtnemer van toepassing is en die voorziet in passende maatregelen ter bescherming van de rechten en vrijheden en gerechtvaardigde belangen van de Opdrachtgever;

- Noodzakelijk is voor de totstandkoming of de uitvoering van een overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer;

- Berust op de uitdrukkelijke toestemming van de Opdrachtgever.

In deze laatste twee gevallen (tweede en derde gedachtestreepje) zal de Opdrachtnemer in elk geval passende maatregelen nemen ter bescherming van de rechten en vrijheden en gerechtvaardigde belangen van de Opdrachtgever, waaronder ten minste het recht op menselijke tussenkomst van de Opdrachtnemer, het recht om zijn standpunt kenbaar te maken en het recht om het besluit aan te vechten.

Uitoefening rechten – De Opdrachtgever kan een verzoek richten aan de Opdrachtgever om voormelde rechten uit te oefenen.

Indien dergelijk verzoek elektronisch wordt ingediend, zal de informatie – zo mogelijk – tevens elektronisch worden verstrekt, tenzij de Opdrachtgever aangeeft af te willen wijken van het elektronisch verstrekken van de informatie.

De Opdrachtnemer zal binnen de maand na ontvangst van dergelijk verzoek de Opdrachtgever in kennis stellen van het gevolg dat aan dergelijk verzoek gegeven zal worden. Deze termijn van een maand kan echter – gelet op de complexiteit van het verzoek en het aantal verzoeken – met twee maanden worden verlengd. De kennisgeving van dergelijke verlenging zal in elk geval gebeuren binnen de maand na het ontvangen van het verzoek. Indien de Opdrachtnemer beslist geen gevolg te geven aan het verzoek van de Opdrachtgever, deelt hij deze laatste uiterlijk binnen een maand na ontvangst van het verzoek de reden van deze beslissing mee en informeert hij de Opdrachtgever over de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens en om beroep in te stellen bij de rechter.

In zoverre de Opdrachtnemer met reden twijfelt aan de identiteit van de natuurlijke persoon die voormeld verzoek indient, is de Opdrachtnemer steeds gerechtigd bijkomende informatie te vragen ter bevestiging van de identiteit van de natuurlijke persoon.

Kosteloosheid – De uitoefening van de rechten van de Opdrachtgever zal in principe kosteloos gebeuren.

Zo de verzoeken echter kennelijk ongegrond of buitensporig zijn, met name vanwege hun repetitieve karakter, kan de Opdrachtnemer ofwel een redelijke vergoeding aanrekenen, rekening houdende met de administratieve kosten waarmee hij wordt geconfronteerd door het verzoek en de maatregelen die hiermee gepaard gaan; ofwel weigeren gevolg te geven aan het verzoek.

9.7 Mededeling van inbreuken in verband met persoonsgegevens van de Opdrachtgever

Wanneer een inbreuk in verband met persoonsgegevens waarschijnlijk een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen, deelt de Opdrachtnemer de Opdrachtgever de betreffende inbreuk onverwijld mee, tenzij:

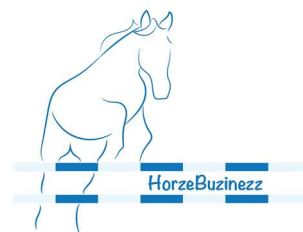
- De opdrachtnemer passende technische en organisatorische beschermingsmaatregelen genomen heeft en deze maatregelen zijn toegepast op de persoonsgegevens waarop de inbreuk betrekking heeft, met name die welke de persoonsgegevens onbegrijpelijk maken voor onbevoegden, zoals bijvoorbeeld versleuteling;

- De Opdrachtnemer achteraf maatregelen heeft genomen om ervoor te zorgen dat het voormelde hoge risico voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen zich waarschijnlijk niet meer zal voordoen;

- De mededeling onevenredige inspanningen zou vergen, in welk geval er een openbare mededeling of soortgelijke maatregel zal worden gegeven waarbij de natuurlijke personen doeltreffend worden geïnformeerd.

Deze mededeling zal een omschrijving van de aard van inbreuk bevatten en omvat minstens:

- De naam en de contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming, dan wel een ander contactpunt waar meer informatie kan gegeven worden;



- De waarschijnlijke gevolgen van de inbreuk in verband met de persoonsgegevens;
- De maatregelen die de Opdrachtnemer heeft voorgesteld of genomen om de inbreuk aan te pakken, waaronder, in voorkomend geval, de maatregelen ter beperking van de eventuele nadelige gevolgen.

10. TOEPASSELIJKE RECHT

10.1 Nederlands recht

Op deze Algemene Voorwaarden en elke Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

Alle geschillen ter zake van, voortvloeiende uit dan wel anderszins verband houdende met deze Algemene voorwaarden en elke Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, zullen worden voorgelegd aan door de daartoe bevoegde Nederlandse rechter in de vestigingsplaats van opdrachtnemer.

Contactgegevens

Bezoekadres:

HorzeBuzinezz
Molenpad 7
2382GZ Zoeterwoude

Correspondentie:

HorzeBuzinezz
Populier 16
2731HE BENTHUIZEN
E: miranda.bakker@outlook.com
W: www.horzebuzinezz.nl
Handelsregister 74321307
BTW nr. NL126344644B02